
ПРИКАЗ

№ 76

12 мая 2020 года

О сроках и процедуре завершения 2019-2020 учебного года.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Брянской области от 30.04.2020 № 494 "Об организации работы образовательных организаций Брянской области ", приказом Управления образования БГА от 30.04.2020 № 349 "Об организации работы муниципальных образовательных организаций г.Брянска"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

- 1.1. Учебные занятия во всех классах (1-4) на уровне начального общего образования завершить 22 мая 2020 года.
- 1.2. Учебные занятия во всех переводных классах (5-8) на уровне основного общего образования завершить 22 мая 2020 года.
- 1.3. Учебные занятия на уровне среднего общего образования (10 классы) завершить 29 мая 2020 года.
- 1.4. Учебные занятия в выпускных классах на уровне основного общего образования (9 классы) завершить 5 июня 2020 года.
- 1.5. Учебные занятия в выпускных классах на уровне среднего общего образования (11 классы) завершить 5 июня 2020 года.

2.

- 2.1. Освоение учебных программ учебного предмета, курса, модуля во всех классах завершить промежуточной аттестацией предметных результатов. В связи с особенностями организации учебных занятий в апреле-мае 2020 года, вызванных коронавирусом (COVID-19), отметку за промежуточную аттестацию выставить как среднее арифметическое отметок за trimestры (полугодия). Годовую отметку выставить как среднее арифметическое отметок за trimestры (полугодия) и промежуточной аттестации.
- 2.2 Учителям-предметникам **2-8 классов** выставить отметки за промежуточную аттестацию предметных результатов и годовые отметки не позднее 20 мая 2020 года.
- 2.3. Учителям-предметникам **10 классов** выставить отметки за промежуточную аттестацию предметных результатов и годовые отметки не позднее 27 мая 2020 года.
- 2.4. Учителям-предметникам **9, 11 классов** выставить отметки за промежуточную аттестацию предметных результатов и годовые отметки не позднее 3 июня 2020 года.
- 2.5. Промежуточную аттестацию метапредметных результатов обучения в форме комплексной диагностической работы во **2-4 классах** провести с 13.05.2020 по 15.05.2020. По итогам аттестации провести онлайн совещание 18.05.2020 в 17-00 на платформе zoom. Назначить ответственной за проведение совещания заместителя директора **Гордиенко Е.В.** (Идентификатор конференции 175-146-803, пароль 002247).
- 2.6. Промежуточную аттестацию метапредметных результатов обучения в форме защиты учебного проекта в 5-8 классах завершить до 15.05.2020. По итогам аттестации провести онлайн совещание 15.05.2020 в 15-00 на платформе zoom. Назначить ответственной за проведение совещания заместителя директора **Беспалову Г.М.** (Идентификатор конференции 712 2810 521, пароль 003431).
- 2.7. Промежуточную аттестацию метапредметных результатов обучения в форме защиты исследовательской работы в 8 классах завершить до 19.05.2020. По итогам аттестации провести онлайн совещание 19.05.2020 в 15-00 на платформе zoom. Назначить ответственной за проведение совещания заместителя директора **Беспалову Г.М.** (Идентификатор конференции 712 2810 521, пароль 003431)
- 2.8. Итоговую аттестацию метапредметных результатов обучения (в форме защиты итогового проекта) в 9 классах завершить до 19.05.2020. По итогам аттестации провести онлайн совещание 19.05.2020 в

16-00 на платформе zoom. Назначить ответственной за проведение совещания заместителя директора **Гончарову Т.Д.** (Идентификатор конференции 389 548 874, пароль 011992).

2.9. Провести **педагогический совет** об окончании учебного года в переводных (5-8) классах на уровне основного общего образования 20.05.2020 в 15-00. Назначить ответственной за проведение педагогического совета заместителя директора **Гончарову Т.Д. и Альховую З.В.** (Идентификатор конференции 389 548 874, пароль 011992).

2.10. Провести **педагогический совет** об окончании учебного года в классах на уровне начального общего образования 20.05.2020 в 15-00. Назначить ответственной за проведение педагогического совета заместителя директора **Гордиенко Е.В.** (Идентификатор конференции 175 146 803, пароль 002247).

2.11. Провести **педагогический совет** об окончании учебного года в 10 классах 27.05.2020 в 15-00. Назначить ответственной за проведение педагогического совета заместителя директора **Гончарову Т.Д.** (Идентификатор конференции 389 548 874, пароль 011992).

2.12. Провести **педагогический совет** об окончании учебного года и допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации 03.06.2020 в 15-00. Назначить ответственной за проведение педагогического совета заместителя директора **Гончарову Т.Д.** (Идентификатор конференции 389 548 874, пароль 011992).

2.13. Назначить заместителя директора **Гончарову Т.Д.** ответственной за организацию государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.

2.14. К государственной итоговой аттестации допустить обучающихся по образовательным программам основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за устное собеседование по русскому языку, в полном объеме выполнивших учебный план, имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных и получивших положительную отметку за итоговый проект.

2.15. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допустить обучающихся, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, в полном объеме выполнивших учебный план и индивидуальный учебный план, имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

3

3.1. Классным руководителям провести онлайн классные часы с обучающимися об окончании учебного года и правилах безопасного поведения в летний период

- в 1 классах 25.05.2020 в 11-00;
- во 2 классах 25.05.2020 в 12-00;
- в 3 классах 25.05.2020 в 13-00;
- в 4 классах 25.05.2020 в 10-00;
- в 5 классах 25.05.2020 в 10-00;
- в 6 классах 25.05.2020 в 11-00;
- в 7 классах 25.05.2020 в 12-00;
- в 8 классах 25.05.2020 в 10-00;
- в 10 классах 29.05.2020 в 12-00
- в 9 и 11 классах 05.06.2020 в 12-00

Назначить ответственными за проведение классных часов классных руководителей соответствующих классов и заместителей директора **Гордиенко Е.В.** (1-4 классы), **Альховую З.В.** (5-7 классы), **Гончарову Т.Д.** (8-11 классы).

3.2. **Резаевой Е.Ю. ,Беспалову О.В.** - заместителям директора разработать рекомендации для обучающихся о правилах поведения в летний период в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией и требованиями безопасного поведения, познакомить родителей обучающихся с возможностью организации детского летнего отдыха.

3.3. Порядок вручения аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, проведения выпускных вечеров в 9,11 классах будет определяться санитарно-эпидемиологической ситуацией в регионе.

3.4. Организовать сдачу и получение учебников на новый учебный год для 1-8, 10 классов в сентябре 2020г., для 9,11 классов после завершения итоговой государственной аттестации. Назначить ответ-

ственными за сдачу и получение учебников классных руководителей и педагогов-библиотекарей **Акименко Л.В., Елшу Е.Н.**

4.

4.1. Классным руководителям довести содержание приказа до сведения обучающихся и их родителей.

4.2. Гурьянову О.В. - ответственному за ведение сайта гимназии, разместить данный приказ на официальном сайте.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



Н.М.Виноградова

С приказом ознакомлены: