

ПРИКАЗ

**«Об организации обучения обучающихся
с 13.04.2020 г.»**

На основании приказа Управления образования Брянской городской администрации №320 от 03.04.2020 г. "Об организации работы с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года муниципальных образовательных организациях г.Брянска"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гордиенко Е.В., заместителю директора, постоянно мониторить необходимость создания групп временного пребывания для обучающихся 1-4 классов, в случае появления необходимости создать такую группу.
2. Продолжить опосредованное обучение 1-11 классов в период с 13 по 30 апреля, для этого:

учителям-предметникам в соответствии с основным расписанием уроков размещать на портале Виртуальной школы задания по своим предметам для домашней самостоятельной работы в соответствии с учебным расписанием и программой, комментарии к темам, ссылки на электронные образовательные ресурсы.

Заместителям директора Альховой З.В., Беспаловой Г.М., Гордиенко Е.В., Гончаровой Т.Д. еженедельно контролировать размещение учителями-предметниками учебных материалов на портале Виртуальной школы. По результатам проверок предоставлять справки директору гимназии.

3. Продолжить проведение онлайн-уроков для обучающихся в 1-11 классах, для этого:

Гордиенко Е.В.:

- в срок до 12.04.2020 подготовить расписание онлайн-уроков в 1-4 классах на период с 13 по 30 апреля;
- в срок до 12.04.2020 организовать регистрацию учителей 1-4 классов на ресурсах, обеспечивающих проведение онлан-конференций (Zoom, Skype), сбор параметров доступа к онлайн-урокам учителей;

Беспаловой Г.М.:

- в срок до 12.04.2020 подготовить расписание онлайн-уроков в 5-11 классах на период с 13 по 17 апреля; в срок до 23.04подготовить расписание онлайн-уроков в 5-11 классах на период с 23 по 30 апреля;
- в срок до 13.04.2020 организовать регистрацию учителей 5-11 классов на ресурсах, обеспечивающих проведение онлан-конференций (Zoom, Skype), сбор параметров доступа к онлайн-урокам учителей и выдачу этих параметров доступа классным руководителям 5-11 классов;

Гурьянову О.В. в срок до 13.04.2020 г. разместить расписание онлайн-уроков на сайте гимназии.

Учителям-предметникам проводить онлайн-уроки в соответствии с расписанием онлайн-уроков, вести учет их посещаемости, выставлять отметки обучающимся за работу на онлайн-уроках в журнал Виртуальной школы, соблюдать требования к объему домашнего задания, выдаваемого обучающимся в Виртуальной школе и на онлайн-уроках. Неудовлетворительные отметки не выставляются учащимся в том случае, если у них отсутствует возможность доступа к сети Интернет.

Классным руководителям положительно мотивировать обучающихся на посещение онлайн-уроков, контролировать их посещение, выяснять причины отсутствия обучающихся на онлайн-уроках.

Беспалову О.В. проводить консультирование учителей по вопросам регистрации, подключения и работы с программами телеконференций, для проведения онлайн-уроков, выдавать учителям ноутбуки по их запросу.

Альховой З.В., Беспаловой Г.М., Гордиенко Е.В., Гончаровой Т.Д. контролировать проведение онлайн-уроков, еженедельно по пятницам предоставлять директору справку о ходе проведения онлайн-уроков. В срок до 25.04. предоставить справку о прохождении учителями курсовой подготовки.

4. Учитывая формы организации опосредованного обучения обучающихся, при учете количества часов прохождения программы исходить из следующего принципа:
 - не менее 1/2 количества часов, отведенных на изучение предмета в неделю, проводится в форме онлайн-уроков;
 - 1/4 количества часов, отведенных на изучение предмета в неделю, проводится в форме офлайн-консультаций;
 - 1/4 количества часов, отведенных на изучение предмета в неделю, проводится в форме индивидуальных рекомендаций по преодолению трудностей в освоении программы, разрабатываемых учителем-предметником.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор гимназии

Виноградова Н.М.