

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска

/Н.М.Виноградова/

«30 » августа 2018 г.

Положение об обработке персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» г.Брянска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» г.Брянска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска работников, в том числе бывших, их родственников, соискателей на вакантные должности, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которые им предоставляет администрация МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных работников, в том числе бывших, их родственников, соискателей на вакантные должности, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- серия и номер паспорта работника, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- ИИН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия и номер документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- профессия, специальность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- сведения о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и различных выплатах сотрудника;
- занимаемая должность;
- сведения об отсутствии судимостей;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

2.2. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.3. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка по форме Т-2;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; подлинники и копии приказов по личному составу;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы об оплате труда;
- документы об аттестации работника;
- табели учета рабочего времени.

2.4. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных информационных систем.

2.5. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.6. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые предоставляет соискатель.

2.7. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи; фамилия, имя, отчество отца; фамилия, имя, отчество матери;
- серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- серия и номер аттестата об образовании, дата выдачи.

2.8. В состав документов, содержащих персональные данные обучающихся МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска входят:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- заключения и другие рекомендации психолого-педагогической комиссии;
- справка о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- информированные согласия на профилактические медосмотры;
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестат об образовании;
- документы, содержащие информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.9. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов и в базах данных информационных систем.

2.10. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес места жительства;
- место работы;
- занимаемая должность;
- контактный телефон.

2.11. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся содержатся в личных делах обучающихся и в базах данных информационных систем.

2.12. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- адрес места жительства;
- контактный телефон.

2.13. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных работников осуществляют секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска из документов и личного дела, которые предоставил работник. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, секретарь уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.2. Сбор персональных данных родственников работника осуществляют секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска из документов и личного дела, которые представил работник.

3.3. Сбор персональных данных соискателей осуществляют должностное лицо МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.4. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляют секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска во время приема документов на обучение.

3.5. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляют секретарь и бухгалтер МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска при оформлении договоров.

3.6. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляют секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска при оформлении или приеме документов.

3.7. Секретарь МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.8. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в запираемом помещении, доступ к которому ограничен.

3.9. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.10. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.11. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.12. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, для определения мер социальной защиты и с согласия на обработку персональных данных.

3.13. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, для определения мер социальной защиты и с согласия на обработку персональных данных.

3.14. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороны которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлении (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска прав обучающихся на получение образования, для определения мер социальной защиты и с согласия третьих лиц на обработку.

3.15. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.16. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.17. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.18. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска в специально отведенном для этого запираемом сейфе, в запираемом помещении, доступ к которому ограничен и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.19. Другие персональные данные работника, кроме указанных в пункте 3.18 Положения, хранятся в электронном виде в информационных системах.

3.20. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.21. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.22. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.23. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска в специально отведенном для этого запираемом сейфе, в запираемом помещении, доступ к которому ограничен и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.24. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска в бумажном виде в папках в специально отведенном для этого запираемом сейфе, в запираемом помещении, доступ к которому ограничен и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.25. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете директора МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска в бумажном виде в папках в специально отведенном для этого запираемом сейфе, в запираемом помещении, доступ к которому ограничен и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.26. МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска ведет журнал учета посетителей, в котором, в соответствии с договором с ЧОП, осуществляющим физическую охрану организации, охранники фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.27. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Доступ к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей) имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; пол; дата рождения; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося, место работы и должность; адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите обучающегося;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

4.5. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;

4.6. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.7. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

5. Передача персональных данных.

5.1. Работники МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска на официальном сайте МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска:

5.1.3.1. Информацию о директоре МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска, его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- учченую степень (при наличии);
- учченое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Директор МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политической обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Гимназия №4» г.Брянска.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам, обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.