

Положение о зачетной системе
МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об итоговой, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Зачетная система в старших классах вводится с целью систематизации и контроля (текущего) знаний, умений и навыков обучающихся, повышения качества обучения в классах профильного уровня и в классах общеобразовательного уровня.

Зачет - одна из промежуточных форм контроля знаний учащихся, позволяющая проверить качество усвоения темы(отдельных её вопросов) или курса, выявить проблемы, оценить учащихся, систематизировать их знания.

2. Организация и порядок поведения зачетов

2.1. Зачетный период состоит из двух этапов:

- 1 этап – в течение каждого полугодия;
- 2 этап – в конце каждого полугодия.

2.2. В первом и втором полугодиях (первый этап) по каждому предмету вариативной части устанавливается

- один зачет, если по предмету количество учебных часов 1;
- один или два, если по предмету количество учебных часов 2;
- два или три, если по предмету количество учебных часов 3 и более.

2.3. С целью повышения качества знаний учащимся предоставляется возможность пересдать зачет (второй этап)

- в течение двух недель после основной даты сдачи зачета
или

- в конце каждого полугодия в зачетный период, но не более одного по каждому предмету.

Для организации второго этапа зачетного периода в конце каждого полугодия выделяются три дня.

2.4. Продолжительность зачета определяется, как правило, продолжительностью учебного времени урока.

2.5. Зачетное время считается учебным временем и регламентируется графиком проведения зачетов.

2.6. Оценки, полученные по зачетам, выставляются в зачетные книжки старшеклассников с учетом следующих правил:

- в зачетную книжку не выставляются неудовлетворительные отметки в течение полугодия, однако делается запись «н/з», если зачет не сдан;

- если ученик претендует на более высокую отметку, то в зачетной книжке делается запись «зач»;

- если зачет успешно сдан, то в зачетной книжке выставляется дифференцированная отметка.

2.7. Отметка, полученная по итогам зачета, является определяющей при выставлении итоговой отметки за полугодие.

2.8. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предмета, решением учителя – предметника могут быть освобождены от зачета.

2.9. Ученик, который не согласен с уровнем оценивания его знаний учителем – предметником и претендующий на более высокую отметку, может сдать зачет комиссии из других учителей – предметников, назначенных заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Для этого ученик должен в письменном виде заявить о своём несогласии заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который курирует данное направление работы.

2.10. Форму проведения зачета определяет учитель – предметник. Это может быть: собеседование, проектная или исследовательская работа (реферат), контрольный опрос и т.п. Информацию о форме проведения зачета учитель доводит до сведения учеников за неделю до его проведения.

2.11. Зачеты, не сданные и на втором этапе зачетного периода, не переносятся на второе полугодие или следующий год, по ним выставляются неудовлетворительные отметки.

2.12. Учащимся, не сдавшим зачеты по уважительным причинам, зачетный период может быть перенесен на один месяц или продлен на три дня. Решение о переносе или продлении зачетного периода принимает заместитель директора по учебно-воспитательному процессу, который курирует данное направление работы.

2.13. По окончании зачета оценку (отметку) в зачетную книжку выставляет учитель – предметник, он же в зачетную книжку выставляет и итоговую отметку за полугодие, год. Классный руководитель сверяет отметки в зачетных книжках с отметками в журнале в конце полугодия, года.

3. Ответственность за организацию и проведение зачетов

3.1. Ответственность за организацию и проведение зачетов несет назначенный директором заместитель директора по УВР, курирующий данное направление работы.

3.2. Заместитель директора по УВР

- составляет график проведения текущих зачетов на каждое полугодие и расписание для сдачи зачетов на втором этапе;
- осуществляет контроль за выполнением каждым учителем – предметником настоящего положения;
- проводит разъяснительную работу об особенностях и достоинствах зачетной системы среди всех участников образовательного процесса.