

Согласовано Советом гимназии
 Белота Е.А.
«21» мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
в МБОУ «Гимназия №4»
г. Брянска

г.Брянск

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения (МБОУ "Гимназия №4" г.Брянска) по организации профильного обучения на старшей ступени среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 г. № 2783; постановления Правительства РФ от 09.06.2003 №334 "О проведении эксперимента по введению профильного обучения"; письма Минобрнауки России от 06.05.2004 №14-51-123/13 "О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте"; письма Минобрнауки России от 20.04.2004 №14-51-102/13 «О направлении рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся»; приказа Департамента общего и профессионального образования Брянской области №482 от 20.04.2007 «Об утверждении примерного положения об организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях Брянской области»; инструктивно-методического письма Департамента общего и профессионального образования Брянской области №1052 от 03.03.2008 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся».

1.3. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают изучение на повышенном уровне отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В целях реализации профильного обучения, для учащихся девятых классов в гимназии проходит предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу. Ее цель – ориентация учащихся на осознанный выбор направления образования в школе третьей ступени.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- право равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями, сформированность у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

При определении профилей обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности гимназии;
- материальная база гимназии;

- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Гимназия может организовывать профильное обучение по следующим основным моделям реализации профильного обучения:

- профильные классы;
- профильные группы в рамках одного класса;
- организация обучения на основе индивидуальных учебных планов (ИУП);
- межклассные профильные группы;
- смешанные модели (профильные классы и профильные группы; профильные группы и индивидуальные учебные планы и др.);
- дистанционное обучение;
- экстернат и др.

***Профильное обучение** - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.*

***Под индивидуальным учебным планом (ИУП)** понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана гимназии, составленного на основе федерального базисного учебного плана и базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Брянской области.*

1.7. Администрация школы обязана ознакомить с порядком приема и организацией образовательного процесса в профильном классе обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. По решению педагогического совета в гимназии открываются профильные классы с определенным набором профильных предметов, и определяется модель профильного обучения учащихся в профильных классах.

2.2. Гимназия имеет право выбирать количество профилей, а также уровень сложности, широты, глубины, теоретической и практической направленности, интегративности образования.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

2.4. Учебный план профильного класса или группы разрабатывается гимназией на основе федерального и регионального базисных учебных планов для общеобразовательных учреждений и включает три группы общеобразовательных учебных предметов:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы (не менее двух);

- элективные учебные курсы.
- 2.5. Гимназия за счет значительного увеличения числа предлагаемых профильных и элективных курсов предоставляет обучающимся возможность в полной мере реализовать свои индивидуальные профильные образовательные программы через ИУП.
- 2.6. Основой ИУП является совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных), выбранных для освоения обучающимися на основе образовательных потребностей и намерений в отношении дальнейшего образования.
- 2.7. На основании ИУП гимназия открывает группы обучающихся для изучения предметов на базовом и профильном уровнях, элективные курсы.
- 2.8. Изучение профильных предметов гимназия может организовать при условии набора в группу не менее 8 человек. Элективные курсы открываются, если в группе не менее 6 человек. При наличии необходимых средств и веских обстоятельств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью, что определяется педагогическим советом гимназии.
- 2.9. ИУП обучающегося согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором гимназии.
- 2.10. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.11. В рамках профильного обучения возможно расширенное или углубленное изучение отдельных предметов.
- 2.12. Набор и содержание элективных курсов гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем. Элективные курсы реализуются как за счет вариативной части учебного плана, так и через систему дополнительных платных услуг.
- 2.13. Методическое объединение учителей-предметников дает экспертную оценку авторским программам элективных курсов, которые потом упринципируются Административно-методическим советом (АМС) гимназии.
- 2.14. Основной режим функционирования профильных классов определен режимом работы гимназии, а обучение в профильном классе строится на основе поточно-группового расписания. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.
- 2.15. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку, которое не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащихся.
- 2.16. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащиеся обеспечиваются рабочим местом (в библиотеке/медиаотеке).
- 2.17. Определение сроков реализации основных образовательных программ осуществляется гимназией с учетом пожеланий родителей и учащихся.
- 2.18. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

2.19. Ответственность за выполнением ИУП возлагается на обучающегося, а администрация гимназии несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП.

2.20. Внеклассная воспитательная работа в профильных группах строится с учетом развития личности школьника, создания условий для ее самореализации, а также с учетом специфики профиля.

2.21. Порядок проведения аттестации определяется Положением о текущей, годовой и итоговой аттестации учащихся МБОУ «Гимназия № 4» г. Брянска.

2.22. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образования.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Прием учащихся в профильные классы осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора гимназии создается комиссия по комплектованию 10 классов. (См. Приложение)

3.3. Прием в профильные классы производится из числа обучающихся, проявивших склонности к расширенному изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

3.4. При приеме обучающихся в профильные классы оформляются следующие документы:

- заявление родителей (законного представителя) по установленной форме;
- копия документа о получении основного среднего образования;
- медицинская справка (по необходимости).

3.5. При зачислении в профильные классы учитываются:

- личное желание обучающегося и его родителей (законных представителей);
- результаты аттестации поступающего по предметам заявленного профиля;
- рекомендации учителей о подготовке учащихся, которые могут быть представлены в виде «рейтинговой оценки», «портфолио» учащегося;
- рекомендации психолога гимназии.

3.6. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие профильные группы или классы другого уровня. Такой переход возможен при условии успеваемости в предыдущем профиле и сдачи зачетов по предметам и элективным курсам нового профиля или класса другого уровня, которые не были изучены; при наличии мест, в соответствии с определенной в п.2.8. наполняемостью группы. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором гимназии. (Приложение № 2)

3.7. Отчисление из профильных классов происходит по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть:

- систематическая неуспеваемость;
- безосновательные пропуски занятий;
- нарушения Устава гимназии;
- личное пожелание обучающегося или его родителей (законных представителей).

Отчисление из профильного класса может осуществляться в виде перевода в общеобразовательные классы.

3.8. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребоваемость профилей.

3.9. Зачисление и отчисление из профильных классов (групп) оформляется приказом директора.

4. Кадровое и финансовое обеспечение профильных классов.

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

4.2. Педагоги, работающие в профильном классе, самостоятельны в выборе технологий, способов и методов обучения.

4.3. Гимназия в праве привлекать для работы в профильных классах специалистов высших и средних учебных заведений.

4.4. Для успешного профессионального самоопределения старшеклассников и их социализации может вводиться тьюторская система сопровождения.

4.5. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета учредителя.

4.6. Кураторство над профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделенных учредителем образовательного учреждения.

Приложение № 1

О Комиссии по комплектованию общеобразовательных и профильных 10-х классов гимназии.

1. Общее положение.

1.1. Комиссия по комплектованию 10 классов создается с целью обеспечения прав ребенка на реализацию его образовательных интересов в условиях дифференцированного обучения в классах разного уровня.

1.2. Задачи комиссии:

- рассмотрение заявлений обучающихся, поступающих в 10-й класс;
- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;
- выработка рекомендаций по зачислению обучающихся в классы повышенного или общеобразовательного уровней на основе проведенного анализа;
- анализ адаптации обучающихся к новым условиям обучения;
- составление рекомендаций по вопросам зачисления и перевода ученика в класс другого уровня.

2. Состав комиссии.

2.1. В состав комиссии по комплектованию 10 классов входят:

- директор гимназии (председатель комиссии);
- заместители директора по УВР, курирующие 9 классы и 10 классы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- психолог, социальный педагог.

2.2. Комиссия может привлекать к своей работе, для установления объективности распределения обучающихся в профильные и общеобразовательные классы, учителей – предметников, медицинского работника, специалистов по вопросам профориентации и профотбора, других компетентных лиц.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии.

3.1. Председатель комиссии (директор школы):

- координирует деятельность всех членов комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в 10-й класс.

3.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

- организует учителей – предметников для проведения аналитической работы по установлению уровня развития профессиональных интересов и направленности, успешности и возможностей обучающихся, подавших заявление о зачислении в 10 класс;
- проводит консультации и собеседования с обучающимися и их родителями по условиям зачисления в классы разного уровня и по вопросам организации учебного процесса в старшей школе;
- составляет списки обучающихся по классам соответствующих уровней;
- информирует обучающихся и их родителей о зачислении ученика в определенный класс;
- изучает процесс адаптации обучающихся в течение первых двух месяцев обучения, оказывает консультационную помощь педагогам, обучающимся и их родителям;

- проводит педагогический совет по результатам адаптационного периода.
- 3.3. Психолог школы;
- проводит изучение уровня готовности к обучению в старшей школе;
 - проводит диагностирование обучающихся при поступлении в профильные классы с целью определения уровня интеллектуального развития и профессиональных интересов;
 - изучает процесс адаптации обучающихся в течение первых двух месяцев обучения, оказывает консультационную помощь педагогам, обучающимся и их родителям.

4. Документация по работе комиссии.

4.1. При приеме обучающихся в классы повышенного уровня и общеобразовательные классы оформляются следующие документы:

- заявление родителей (лица их замещающие) по установленной форме;
- копия документа о получении основного среднего образования;
- медицинская справка (при необходимости).

4.2. При принятии решения о зачислении в класс повышенного уровня или общеобразовательный класс обучающегося учитываются:

- материалы о результатах аттестации поступающего по предметам заявленного профиля;
- протокол комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями;
- рекомендации учителей о подготовке обучающихся, которые могут быть представлены в виде «рейтинговой оценки», «портфолио» обучающегося;
- сведения по адаптации обучающегося по итогам первых двух месяцев.

4.3. По результатам работы комиссии издается приказ директора по гимназии о зачислении обучающихся в 10 класс и о присвоении классам определенного статуса.

4.4. Документация по комплектованию классов, приему и переводу обучающихся хранится у заместителя директора по УВР, психолога в соответствии с их компетенцией до момента окончания обучающимися старшей.

Приложение № 2

Рекомендации по составлению ИУП

ИУП каждого ученика должен быть проанализирован учителями, классным руководителем и родителями. Значение учебного плана для гимназии настолько велико, что его разработка ни в коем случае не может быть формальной, именно поэтому в этот процесс должны быть включены все участники образовательного процесса.

С целью представления основных управленческих приемов по организации профильного обучения в гимназии разработаны основные шаги по формированию ИУП:

1 шаг Заместитель директора по УВР формирует предварительный вариант учебного плана гимназии, где представлены:

- общеобразовательные предметы, которые являются обязательными для всех учащихся и направлены на завершение общеобразовательной подготовки;
- предметы, которые могут изучаться по выбору на профильном или базовом уровне и направлены на подготовку учащихся к последующему профессиональному образованию;
- предметы регионального компонента;
- элективные курсы, направленные на удовлетворение образовательных интересов, потребностей и склонностей учащихся;
- количество учебных курсов и учебных часов, которое должен выбрать ученик.

2 шаг Классный руководитель проводит анкетирование учащихся 9-х классов по вопросу их учебных предпочтений в наборе учебных предметов (базовых, профильных, элективных курсов).

3 шаг Комиссия по комплектованию 10-х классов анализирует результаты анкетирования учащихся и определяет возможный набор учебных предметов.

4 шаг Заместитель директора по УВР и классный руководитель проводят родительское собрание. Цель: знакомство с результатами анкетирования и первичными вариантами профилей; разъяснение возможных рисков, связанных с

выбором, представление механизма приёма в профильную группу; анкетирование родителей с целью выявления социального заказа.

5 шаг Административный совет гимназии анализирует результаты анкетирования учащихся и родителей, выводы комиссии, возможности реализации данного заказа (достаточность материально-технической базы, наличие кадрового потенциала, программно-методического обеспечения).

6 шаг Комиссия по комплектованию 10-х классов проводит расширенное совещание с учителями-предметниками и психологом, которые рекомендуют ученикам продолжить обучение по тому или иному профилю.

7 шаг Классный руководитель проводит повторное анкетирование учащихся с целью уточнения набора учебных предметов

- количество профильных предметов - не менее 2;
- количество элективных курсов – не менее 2;
- количество учащихся в профильной группе – не менее 8;
- количество учащихся в группе элективного курса – не менее 6.

8 шаг Ученик выбирает сроки прохождения программы и формы обучения

- в течение учебного года;
- ускоренные курсы обучения;
- экстернат;
- сетевое взаимодействие.

9 шаг Комиссия формирует «чистый» вариант учебного плана для каждого ученика, который подписывают ученик и родители. Учебный план утверждает директор гимназии.

10 шаг Комиссия предъявляет учебные планы ученикам и знакомит будущих учителей 10 классов с набором профильных предметов, элективных курсов, списочным составом групп.