Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4» г. Брянска

Приказ

№ 197

Об организации и проведении итогового сочинения в 2020 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018г. № 190/1512, письма Рособрнадзора от 24.09.2020г. № 05-86 «О направлении методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году», письма Департамента образования и науки Брянской области от 19.10.2020г. № 7023-04-0 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Брянской области», приказа Департамента образования и науки Брянской области от 02.10.2020г. №1000/1 "О сроках и месте регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Брянской области"

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1. Гончарову Т.Д., заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Гимназия № 4» г. Брянска и за копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.
- 2. Беспалову Г.М., заместителя директора, назначить ответственной за методическое сопровождение итогового сочинения.
- 3. Гончаровой Т.Д., заместителю директора, до 27.11.2020г. провести собрание учителей, учеников и их родителей по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового сочинения.
- 4. Жуковой Н.В., руководителю МС учителей русского языка, ознакомить в срок до 27.11.2020 г. всех учителей русского языка и литературы с рекомендациями по организации, проведению проверки итогового сочинения, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5. Жуковой Н.В., учителю русского языка и литературы, в срок до 27.11.2020г. провести тренировочные занятия с учащимися 11-х классов по работе с экзаменационными материалами (бланками регистрации и ответов), ознакомить обучающихся со структурой и критериями оценивания итогового сочинения.
- 6. Коленченко Е.Д., заведующей библиотекой, сформировать библиотечку учебной и методической литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению в срок до 13.11.2020.
- 7. Назначить ответственными за формирование баз данных для РИС ГИА об участниках ГИА классных руководителей 11 классов Ковалеву О.В., Шустикову О.В и заместителя директора Беспалова О.В.
- 8. Беспалова О.В., заместителя директора, назначить ответственным за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения, информационную безопасность.
- 9. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения для работы в аудитории в следующем составе: Альховой З.В., Беспаловой Г.М., Гончаровой А.М., Родителевой В.В.
- 10. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Резаевой Е.Ю., Гусевой Г.С., Акименко Л.В., Михайловой Н.М., Елши Е.Н., Грачевой Е.А.

- 11. Гончарову Т.Д. и Беспалову Г.М., заместителей директора, назначить ответственными лицами за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
- 12. Поморцеву В.А., учителю информатики, разместить на сайте гимназии нормативно-правовые документы и рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения в срок до 13.11.2020г.
- 13. Гончаровой Т.Д., заместителю директора, и классным руководителям Шустиковой О.В. и Ковалевой О.В. довести до сведения учителей, учеников и их родителей сроки проведения итогового сочинения.
- 14. Гончаровой Т.Д., заместителю директора, обеспечить присутствие на итоговом сочинении двух общественных наблюдателей.
- 15. Гончаровой Т.Д. заместителю директора организовать проведение тренировочного итогового сочинения 12.11.2020г. Жуковой Н.В., руководителю МС учителей русского языка и литературы, подготовить темы сочинений по установленным направлениям.

16. В связи с проведением 02.12.2020г. итогового сочинения:

- •учебный день в 11-х классах начать в 9-00;
- •приступить к написанию итогового сочинения в 10-00 соответствии с инструкцией;
- •итоговое сочинение провести в кабинетах 406, 407;
- •освободить от учебных занятий членов комиссии по проведению итогового сочинения: Альховую З.В., Беспалову Г.М., Гончарову А.М., Родителеву В.В.;
- •назначить дежурными на 4 этаже с 8-45 до12-00 Ялфимову Н.В., с 12-00 до окончания написания сочинения Сердюкову Е.А.;
- •комиссии по проверке итогового сочинения провести проверку 03.12.2019г. с 8-15 до момента окончания в кабинете 103;
- •Гончаровой Т.Д., Беспаловой Г.М., заместителям директора, ответственным за заполнение оригиналов бланков регистрации, в разделе «Результаты оценивания сочинения» внести результаты проверки 04.12.2020г.
- 17. Беспалову О.В., заместителю директора, скорректировать учебное расписание 12.11.2020г. и 02-04.12.2020г. и организовать замену вышеперечисленных учителей. Горшковой В.В., главному бухгалтеру, оплатить замену уроков согласно табелю учета рабочего времени.
- 18. Шустиковой О.В., Ковалевой О.В., классным руководителям 11-х классов, проконтролировать присутствие обучающихся на итоговом сочинении, а также провести 01.12.2020г. дополнительный инструктаж о правилах поведения во время итогового сочинения.
- 19. Литвиновой Н.А., социальному педагогу, организовать питание для учащихся 11 классов 02.12.2020г. в свободном режиме после окончания итогового сочинения.
- 20. Колесниковой Е.Д., заведующей библиотекой гимназии, подготовить 45 орфографических словарей 12.11.2020г. и 02.12.2020г.
 - 21. Медицинскому работнику Изотовой Е.В. в день проведения итогового сочинении находиться на рабочем месте.
 - 22. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии В

Виноградова Н.М.

С приказом ознакомлены: